

## **Norme per la concessione del permesso di riproduzione fotografica di opere d'arte di musei e raccolte del Comune di Roma**

1. Le riprese fotografiche – a colori o in bianco e nero – di opere d'arte di musei e raccolte del Comune di Roma vengono realizzate direttamente dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali del Comune di Roma [d'ora in poi indicata come "Sovrintendenza"] o sotto il diretto controllo del personale della Sovrintendenza. Il copyright appartiene pertanto al Comune di Roma, in accordo con le norme legislative vigenti.
2. Nessuna fotografia può essere pubblicata o comunque riprodotta con qualsiasi mezzo senza un'autorizzazione scritta della Sovrintendenza.
3. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'accettazione da parte del richiedente delle presenti norme. A tale scopo, il richiedente invierà alla direzione del museo competente una copia firmata di questo foglio, nonché il modulo allegato, compilato in ogni sua parte, per consentire la definizione dell'ammontare dei diritti.
4. Il permesso di riproduzione è limitato alle sole opere esplicitamente elencate nell'autorizzazione e per il mezzo di pubblicazione indicato; è valido per una sola volta e non conferisce alcun diritto esclusivo o a tempo indeterminato; non può essere venduto, assegnato o comunque trasferito a terzi (inclusi eredi, ditte subentranti o subappaltatori) senza uno specifico consenso scritto della Sovrintendenza; non può essere impiegato in nessuna forma di propaganda commerciale, pubblicità, promozione.
5. Nella riproduzione, l'opera d'arte illustrata non può essere oggetto di nessuna forma di manipolazione, alterazione o distorsione senza il permesso scritto della Sovrintendenza; nel caso di riproduzione di uno o più particolari, questa circostanza dovrà essere chiaramente indicata.
6. Nelle referenze fotografiche dovrà essere chiaramente indicato il copyright del Comune di Roma, il nome del museo o della raccolta ed eventualmente il nome del fotografo. La precisa referenza sarà indicata nell'autorizzazione rilasciata dalla Sovrintendenza. L'inosservanza, anche parziale, di questa norma sarà perseguita nei termini di legge.
7. E' facoltà della Sovrintendenza richiedere preventivamente e subordinare l'autorizzazione alla riproduzione il controllo delle bozze riguardanti le opere del Comune di Roma.
8. Due copie della pubblicazione andranno consegnate alla Direzione del museo comunale presso cui è conservata l'opera riprodotta. Nel caso di riproduzione di più opere di differenti musei e raccolte comunali, è facoltà della Sovrintendenza richiedere un numero di copie adeguato.
9. E' possibile richiedere duplicati di stampe in bianco e nero, di trasparenti e diapositive a colori. In nessun caso verranno consegnati gli originali positivi o negativi d'archivio in bianco e nero di proprietà della Sovrintendenza. Nel caso di riprese effettuate a cura del richiedente, una copia sarà consegnata alla Sovrintendenza.
10. Il richiedente è tenuto a corrispondere alla Sovrintendenza il costo della fotografia, nonché al pagamento dei diritti di riproduzione. Nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di una fotografia regolarmente acquisita presso la Sovrintendenza, sarà richiesta il solo pagamento dei diritti. Nessuna fotografia sarà consegnata prima del completo pagamento dei costi e dei diritti.
11. L'autorizzazione alla riproduzione potrà essere revocata dalla Sovrintendenza in caso di inadempienze da parte del richiedente o in presenza di dichiarazioni fallaci.

**Modulo**

**Allegato B (recto 1)**

## **RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI MATERIALE FOTOGRAFICO**

RICHIEDENTE:	
SOCIETA'/ENTE/ASSOCIAZIONE:	
INDIRIZZO:	
TELEFONO:	FAX:
INDIRIZZO E-MAIL:	

### **SI RICHIEDE LA RIPRODUZIONE DELLE SEGUENTI OPERE**

AUTORE: \_\_\_\_\_  
TITOLO: \_\_\_\_\_  
ANNO DI ESECUZIONE: \_\_\_\_\_  
STRUTTURA DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_  
NUMERO D'INVENTARIO: \_\_\_\_\_

AUTORE: \_\_\_\_\_  
TITOLO: \_\_\_\_\_  
ANNO DI ESECUZIONE: \_\_\_\_\_  
STRUTTURA DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_  
NUMERO D'INVENTARIO: \_\_\_\_\_

AUTORE: \_\_\_\_\_  
TITOLO: \_\_\_\_\_  
ANNO DI ESECUZIONE: \_\_\_\_\_  
STRUTTURA DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_  
NUMERO D'INVENTARIO: \_\_\_\_\_

AUTORE: \_\_\_\_\_  
TITOLO: \_\_\_\_\_  
ANNO DI ESECUZIONE: \_\_\_\_\_  
STRUTTURA DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_  
NUMERO D'INVENTARIO: \_\_\_\_\_

**Modulo**

**Allegato B(recto2)**

## MOTIVI PER LA RICHIESTA

- PUBBLICAZIONE
- USO PERSONALE
- MOTIVI DI STUDIO (ES .TESI DI LAUREA)

### NEGATIVO

- COLORE
- B/N

### FORMATO

- 35 mm.
- 35 mm.

- 6X7cm.
- 6X7cm

- 10X12 cm.
- 10X12 cm

### ALTRO (INDICARE QUALE)

### DIAPPOSITIVA

- 35 mm.

- 6X7 cm.

- 10X12 cm.

### DIGITALE

- COLORE
- B/N

- 13X18 cm.
- 13X18 cm.

- 18X24 cm.
- 18X24 cm.

- 10X12 cm.
- 10X12 cm.

## TIPOLOGIA DI PUBBLICAZIONE

LIBRO (titolo): \_\_\_\_\_

## RIVISTA SCIENTIFICA/BOLLETTINO/QUOTIDIANO/PERIODICO

(specificare titolo): \_\_\_\_\_

- MANIFESTO
- TELEVISIONE
- CD-ROM
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- LOCANDINA
- INTERNET
- DVD
- COPERTINA
- VHS

**COPIE PREVISTE:**

- 
- 
- MENO DI 2000
- 
- OLTRE 2000

**COSTO PREVISTO:** \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

NELLA PUBBLICAZIONE DOVRA' ESSERE INDICATA LA SEGUENTE REFERENZA FOTOGRAFICA:  
© COMUNE DI ROMA - SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI - MUSEO DI ROMA -

### PAGAMENTI

I pagamenti con l'indicazione specifica casale, potranno essere effettuati:

1. in contanti presso lo sportello dell'Ufficio Economato di Sovrintendenza Comunale BB.CC., Piazza Lovatelli, 35 (00186 – Roma);
2. con assegno non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Roma e consegnato o spedito presso l'Ufficio Economato di Sovrintendenza Comunale BB.CC., Piazza Lovatelli, 35 (00186 – Roma);

### DALL'ESTERO:

3. con vaglia internazionale intestato al Tesoriere del Comune di Roma e consegnato o spedito presso l'Ufficio Economato di Sovrintendenza Comunale BB.CC., Piazza Lovatelli, 35 (00186 – Roma);
4. con cheque intestato al Tesoriere del Comune di Roma e consegnato o spedito presso l'Ufficio Economato di Sovrintendenza Comunale BB.CC., Piazza Lovatelli, 35 (00186 – Roma);